

**VIEŠOJI ĮSTAIGA LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRAS**

**NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA**

**AUDITO ATASKAITA**

**FINANSINĖS ATASKAITOS**

**VEIKLOS ATASKAITA**

**FINANSINIS LAIKOTARPIS**

**2018 M. SAUSIO 1 D. – 2018 M. GRUODŽIO 31 D.**

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro

#### Dalininkui

#### Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintas Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisykles.

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterinių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterinių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintas Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklės, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.

- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė direktorė Edita Malūkienė

2019 m. kovo 25 d.

Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374

UAB „Gaudera“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001223

**AUDITO ATASKAITA**

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO 2018 METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO**

2019-03-25 Nr. 18/03/25/1

**Adresatas:**

**Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras**  
Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai

**Lazdijų rajono savivaldybės administracija**  
Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai

**I. IŽANGINĖ DALIS**

**Audito atlikimo teisinis pagrindas**

Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro 2018 metų finansinių ataskaitų auditas atliktas vadovaujantis 2019 m. vasario 12 d. sutartimi Nr. 2019-02-12/53-25 tarp UAB „Gaudera“ ir Lazdijų rajono savivaldybės administracijos.

**Audito tikslas**

Audito darbų atlikimo tikslas – pareikšti nuomonę apie Įstaigos 2018 metų finansines ataskaitas.

**Audituotos finansinės ataskaitos**

Audituotos finansinės ataskaitos, parengtos pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintas Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklės: 2018 m. gruodžio 31 d. balansas, tą dieną pasibaigusį metų veiklos rezultatų ataskaita bei aiškinamasis raštas.

**Audito darbo grupė**

Auditą atliko: auditorė Edita Malūkienė ir auditorės padėjėja Gintarė Palšienė.

**II. NEPRIKLAUSOMUMAS**

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atlikusi auditorė, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai yra nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterinių etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterių profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus,

susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

### **III. AUDITO APIMTIS**

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

### **IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS**

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos bei Įstaigos dalininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Gaudera“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

### **V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS**

Audito darbai atlikti pagal Tarptautinius audito standartus bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Darbai atlikti taikant dokumentinį ir faktinį metodus bei rašytinės informacijos tikrinimo, analizės, vertinimo, pokalbių su darbuotojais procedūras, taip pat kitus metodus, reikalingus audito įrodymų surinkimui.

Dalykų, apribojančių auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visos planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatyto termino.

Audito darbų metu atlikti šie veiksmai:

- 1) Aptarta, kuo vadovaujantis Įstaiga tvarko apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas;
- 2) Įvertinta, ar Įstaiga, tvarkydama apskaitą už laikotarpį nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d., vadovavosi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą;
- 3) Patikrinta, ar finansinio laikotarpio nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d. Įstaigos pajamos ir sąnaudos, turtas, nuosavas kapitalas bei įsipareigojimai visais reikšmingais atžvilgiais apskaityti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus;
- 4) Aptarta ir įvertinta buhalterinės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos;
- 5) Aptarti audito darbų atlikimo metu kilę klausimai;
- 6) Atliktos kitos audito procedūros;

- 7) Patikrinta, ar 2018 metų veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis bei, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Auditas neapėmė:

- viešųjų pirkimų įvykdymo ir jų tinkamumo patikrinimo;
- įsigyto turto bei su turtu susijusių darbų fizinių/techninių savybių patikrinimo, taip pat įsigytų paslaugų kokybės bei turinio atitikimo faktui patikrinimo;
- kitų dalykų, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus nėra finansinių ataskaitų audito objektas.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visos planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatyto termino.

## **VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Pateikta besąlyginė nuomonė, kad 2018 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi Įstaigos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintas Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisykles.

Audito eigoje jokių nesutarimų su Įstaigos vadovybe dėl faktų ar dalykų, kurie atskirai ar kartu įvertinus būtų reikšmingi Įstaigos finansinėms ataskaitoms ir/ar įtakotų auditoriaus nuomonę, nebuvo.

## **VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JU TOBULINIMUI**

Įstaigos 2018 metų finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintomis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Įstaigos vadovo patvirtinta apskaitos politika.

Pasiūlymų dėl Įstaigos taikomos apskaitos politikos atitikimo finansinių ataskaitų sudarymo tvarkai neturime.

## **VIII. VIDAUS KONTROLĖ**

Audito metu nenustatyta reikšmingų vidaus kontrolės apimties ir procedūrų pokyčių finansinių metų eigoje, galinčių turėti reikšmingos įtakos Įstaigos vidaus kontrolės sistemai.

## Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro 2018 metų finansinių ataskaitų auditas

Mūsų nuomone, Įstaigos vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą.

Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad Įstaigos kontrolės procedūros efektyviai nustato ir šalina reikšmingus iškraipymus.

Esminių pasiūlymų vidaus kokybės kontrolės sistemos tobulinimui nepateikėme.

### **IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Įstaigai netaikomi specifiniai reikalavimai, nustatyti atskiruose teisės aktuose.

### **X. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Kitų Įstaigos valdymui svarbių dalykų nepastebėjome.

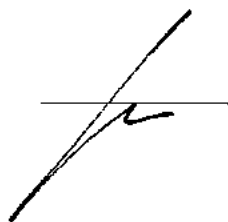
Audito metu nebuvo gauta jokios informacijos apie patvirtintus sukčiavimo atvejus, bei nebuvo nustatyta galimo sukčiavimo požymių.

### **XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų nebuvo.

#### **Ataskaitą parengė:**

Auditorė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374  
UAB „Gaudera“  
Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001223



Edita Malūkienė

2019 m. kovo 25 d.



VšĮ Lazdijų švietimo centras  
(ūkio subjekto pavadinimas)

195470645, Seinų g. 1, Lazdijai  
(kodas, buveinės adresas)

## BALANSAS

PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019.01.25 Nr. 1  
(data)

(Eurai)

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>	2 lent.	<b>10367</b>	<b>10159</b>
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	2 lent.	1890	374
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga	2 lent.	1890	374
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS	2 lent.	8477	9785
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrenginiai			
4.	Transporto priemonės			
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	2 lent.	7986	9064
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas	2 lent.	491	721
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>41581</b>	<b>1896</b>
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		310	-
1.	Atsargos		225	
2.	Išankstiniai apmokėjimai		85	
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	3 lent.	1740	661
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	3 lent.	1740	661
2.	Kitos gautinos sumos			
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	4 lent.	39531	1235
	TURTAS, IŠ VISO		<b>51948</b>	<b>12055</b>

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>C.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>(9602)</b>	<b>(14400)</b>
I.	KAPITALAS		14963	12543
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		(24565)	(26943)
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas		2378	(1834)
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		(26943)	(25109)
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMAS</b>		<b>42396</b>	<b>8156</b>
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		6156	8156
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto		6156	8156
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai			
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas		36240	
<b>E.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>19154</b>	<b>18299</b>
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		19154	18299
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams	5 lent.	4300	3045
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		14854	15254
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO</b>		<b>51948</b>	<b>12055</b>

Direktorė

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Eglė Mačionienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Živilė Baliūtienė

(vardas ir pavardė)

VšĮ Lazdijų švietimo centras  
(ūkio subjekto pavadinimas)

195470645, Seinų g. 1, Lazdijai  
(kodas, buveinės adresas)

## VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019.01.25 Nr. 1  
(data)

(Euraiš)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>I.</b>	<b>PAJAMOS</b>		<b>181918</b>	<b>154015</b>
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		43261	48721
2.	Finansavimo pajamos		136679	104961
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		136679	104550
2.2.	Kitos finansavimo pajamos			411
3.	Kitos pajamos		1978	333
<b>II.</b>	<b>SĄNAUDOS</b>		<b>179540</b>	<b>155849</b>
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina		23143	32386
2.	Kitos sąnaudos			
3.	Veiklos sąnaudos		156397	123463
3.1.	Pardavimo			
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		109818	94483
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		3830	1785
3.4.	Patalpų išlaikymo		10338	9845
3.5.	Ryšių		1322	1804
3.6.	Transporto išlaikymo			
3.7.	Turto vertės sumažėjimo			
3.8.	Kitos veiklos		31089	15546
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>2378</b>	<b>(1834)</b>
<b>IV.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>V.</b>	<b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>2378</b>	<b>(1834)</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Eglė Mačionienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Živilė Baliūtienė  
(vardas ir pavardė)

## Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS prie 2018 metų balanso

#### 1. BENDROJI DALIS

Įregistravimo data	Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras buvo įregistruotas 2006 m. kovo 1 d.
Adresas	Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai
Įmonės rūšis	Viešoji įstaiga
Veiklos rūšys	sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas – 84.12 ); kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas – 85.59); švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas – 85.60); kita informacinių paslaugų veikla (kodas – 63.99) ir kitos įstatuose numatytos veiklos rūšys.
Centro tikslai	<p>užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams (toliau – pedagoginiai darbuotojai);</p> <p>teikti tęstinio mokymosi, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos tobulinimo paslaugas įvairioms profesinėms grupėms;</p> <p>didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams;</p> <p>teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams, kurių buveinė yra Lazdijų rajono savivaldybėje, naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti įsikurti, plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą, padėti verslo subjektams užmegzti tarptautinius bendradarbiavimo kontaktus su kitų šalių verslininkais.</p>
Įstaigos kodas	195470645
Įstaiga ne PVM mokėtoja	
Sąskaitos banke	Nr. LT384010042200182507 AB DnB NORD banke Nr. LT614010042200152508 AB DnB NORD banke Nr. LT844010042200122509 AB DnB NORD banke Nr. LT174010042200220618 AB DnB NORD banke
Darbuotojų skaičius	14
Finansiniai metai	Sutampa su kalendoriniais metais

## 2. APSKAITOS POLITIKA

### 2.1 *Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centras buhalterinės apskaitos organizavimas*

2.1.1 2018 metais centro apskaitos politika keičiama nebuvo.

2.1.2 VŠĮ Lazdijų švietimo centras, tvarkydamas finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi šiais teisės aktais:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintomis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis ir pakeistomis 2012 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 1K-371 „Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklės“.

Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999.06.03 nutarimu Nr. 719 patvirtintomis ir 2004.07.12 nutarimu Nr. 876 pakeistomis „Inventorizacijos taisyklėmis“.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000.02.17 d. nutarimu Nr. 179 patvirtintomis ir 2004.10.27 d. nutarimu Nr. 1341 pakeistomis „Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis“.

2.1.3 Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras rengia šias finansines ataskaitas: balansą, veiklos rezultatų ataskaitą, aiškinamąjį raštą.

2.1.4 Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis.

2.1.5 Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2.1.6 Švietimo centro finansinė atskaitomybė, prieš pateikiant dalininkų susirinkimui, svarstoma ir tvirtinama įstatuose numatyta tvarka.

2.1.7 Švietimo centro direktorė tvirtina asmenų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus ir finansinę atskaitomybę sąrašą ir jų parašų pavyzdžius. Apskaitos dokumentai pasirašomi asmeniškai.

2.1.8 Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako švietimo centro direktorė. Švietimo centro vyriausiosios buhalterės atsakomybės ribos organizuojant apskaitos tvarkymą bei teikiant finansinę atskaitomybę nurodytos jo pareiginiuose nuostatuose.

2.1.9 Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji apskaitos dokumentus.

2.1.10 Įvykiai, įvykę pasibaigus finansiniams metams, tačiau dar nepatvirtinus finansinės atskaitomybės, tikslinami, atliekant koreguojančius įrašus (surašoma buhalterinė pažyma).

2.1.10.1 turto ir nuosavybės sąskaitose per ataskaitinį laikotarpį išaiškintos klaidos taisomos, datuojant klaidos išaiškinimo dieną, atvirkštiniais įrašais naikinant klaidingus ir atliekant teisingus įrašus, koreguojant klaidingus įrašus arba taikant raudonojo storno būdą;

2.1.10.2 pajamų ir sąnaudų sąskaitose aptiktos klaidos iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo taisomos darant atvirkštinį klaidingą įrašą ir surašant teisingą arba darant koreguojantį įrašą patikslinantį sąskaitos likutį iki teisingo;

2.1.10.3 turto ir nuosavybės sąskaitose, išaiškintos klaidos po metų rezultatų uždarymo ir atskaitomybės patvirtinimo taisomos aptikimo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje, koreguojant klaidingus įrašus;

2.1.11 Švietimo centro apskaitos politika, galioja nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios.

### 2.2 *Apskaitos informacijos formavimas (metodiniai principai).*

2.2.1 Ilgalaikis turtas. Švietimo centro veikloje ilgiau nei vienerius metus naudojamas ir ekonominę naudą teikiantis turtas į įmonės sąnaudas įskaitomas jį nudėvint ar amortizuojant. Finansinėje atskaitomybėje pateikiamas sugrupuotas į nematerialaus turto, ilgalaikio materialaus turto, ilgalaikio finansinio turto ir po vienerių metų gautinų sumų klases.

2.2.2 Ilgalaikis materialusis turtas (IMT). Tai centrai nuosavybės teise priklausantis, kuris daugelį kartų dalyvauja gamybos ir aptarnavimo procese, teikdamas centrui ekonominę naudą, ir išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi naudojamas ne trumpiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra ne mažesnė nei 300 Eur., o likvidacinė vertė 1 Eur.

2.2.2.1 centras turimą materialųjį turtą apskaitoje registruoja suskirstytą pagal paskirtį šia tvarka:

Įrengimai, įranga ir įrankiai;

Kitas ilgalaikis materialusis turtas;

2.2.2.2 ilgalaikis materialusis turtas finansinėje apskaitoje įvertintas faktine to turto įsigijimo verte, į kurią įskaitomos su jo įsigijimu susijusios išlaidos: maitas, akcizas, kiti mokesčiai, atsivežimo bei šio turto parengimo naudoti išlaidos (instaliavimo, bandymo, derinimo ir panašios).

2.2.2.3 finansinėje ir mokesstinėje apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo norma.

2.2.2.4 ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžia laikoma švietimo centro direktorės patvirtinta turto perdavimo naudoti akto data.

2.2.2.5 švietimo centre taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

2.2.2.6 naudojimo ilgalaikio materialaus turto darbingumui palaikyti atliekama jo eksploatacinė priežiūra.

2.2.2.7 likviduojant nudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai atsargų po likvidavimo nebūna – apskaitoje registruojamas nurašomas turtas.

2.2.2.8 likviduojant nenudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai po likvidavimo susidaro atsargos – apskaitoje registruojamas nurašomas turtas, taip pat atliekos ir (arba) netekimai (ypatingieji praradimai).

2.2.3 Trumpalaikis turtas – per vieną ataskaitinį laikotarpį (vienerius finansinius metus) pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas. Trumpalaikiam turtui priskiriama: eksploatacinės medžiagos, atsargos, prekės pirktos, skirtos perparduoti.

2.2.3.1 trumpalaikis turtas užpajamuojamas to turto faktine savikaina, kurią sudaro sąskaitoje faktūroje nurodyta atsargų pirkimo kaina (be nuolaidų ir diskontų), atsargų atsivežimo (transportavimo bei pakrovimo, iškrovimo) kaina, draudimo kelyje išlaidos, maito mokesčiai, kitos išlaidos yra įtraukiamos į atsargų savikainą tik tiek, kiek jos susijusios su atsargų atsiradimu esamoje vietoje ir su atsargų būkle.

2.2.3.2 atsargos įkainojamos FIFO metodu, tai reiškia pirmiausia sunaudojamos tos atsargos, kurios buvo anksčiau įsigytos, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių atsargų savikainai priskiriamos paskutinių pirkimų kainos.

2.2.3.3 Perduotų naudojimui, medžiagų apskaitinė vertė turi būti pripažinta to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos, sąnaudomis.

2.2.4 Piniginis turtas. Piniginiam turtui priskiriami visi centro kasoje ir banke turimi pinigai. Centro apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta – eurai. Piniginis turtas švietimo centre grupuojamas į šias grupes: pinigai banko sąskaitose ir pinigai kasoje.

2.2.5 Trumpalaikių skolų švietimo centrui apskaita. Tai ne vėliau kaip per einantį po ataskaitinių finansinių metų ataskaitinį laikotarpį gautinos iš pirkėjų (paslaugos gavėjų) sumos.

2.2.6 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis. Tai centro darbuotojams iš įmonės kasos ar sąskaitų banke įvairioms išlaidoms (komandiruotėms, paslaugoms, pirkimams) apmokėti skirti pinigai.

2.2.7 Pajamos. Švietimo centro pajamas sudaro – paslaugų pardavimo pajamos, tai įprastinės veiklos operacijos ir kitos veiklos pajamos.

2.2.8 Sąnaudos – tai įprastinės veiklos metu, centro turto (pinigų, atsargų, įrangos, įrengimų) sumažėjimas ar sunaudojimas bei įsipareigojimų kitoms įmonėms ar asmenims padidėjimas, siekiant uždirbti pajamų per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudos sudaro:  
pagrindinės veiklos sąnaudos;

kitos veiklos sąnaudos;

Per ataskaitinį laikotarpį centro padarytos išlaidos gali būti nedelsiant pripažintos to ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis (paprastai bendrosiomis bei administracinėmis), jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenurodoma, kad per ateinančius ataskaitinius laikotarpius jos duos pajamų.

Prie netekimų priskiriami nepriklausomai nuo centro valdytojų valios patirti praradimai.

2.2.9 Švietimo centro įsiskolinimai valdžios institucijoms, socialinio draudimo įstaigoms bei darbuotojams atvaizduojami įsipareigojimų straipsnių grupėje. Mokesčiai, atlyginimai ir socialinis draudimas. Šiame straipsnyje apskaitomi įsipareigojimai yra nuolat kintantys, todėl laikotarpio pabaigai paaiškėjus, kad valstybės biudžetui ar kitiems asmenims sumokėta daugiau negu reikėjo – permokėta įsipareigojimų suma pripažįstama turtu ir fiksuojama atitinkamame skolų straipsnyje.

2.2.10 Sukauptos sąnaudos ir ateinančio laikotarpio pajamos. Čia apskaitomos tolygiai besikaupiančios sąnaudos, kurios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos yra susikaupusios, bet švietimo centro dar neapmokėtos, ir už kurias numatoma atsiskaityti ateinančiais laikotarpiais.

### **2.3 Apskaitos informacijos formavimas (techniniai principai)**

2.3.1 Priemonių, naudojamų tvarkant apskaitą visuma:

2.3.1.1 Sąskaitų planas bendras viso švietimo centro mastu, parengtas remiantis pavyzdiniu sąskaitų planu ir tvirtinamas direktorės įsakymu.

2.3.1.2 Inventorizacijos tvarka. Inventorizacija atliekama vadovaujantis LR Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 ir 2004.07.12 nutarimu Nr. 876 pakeistomis „Inventorizacijos taisyklėmis“ išdėstytais reikalavimais.

Pagrindinis inventorizacijos tikslas yra patikrinti, ar buhalteriniuose dokumentuose įrašyti apskaitos duomenys atitinka faktinius duomenis. Ji atlikta prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą, kitais inventorizacijos tvarkoje numatytais atvejais.

Inventorizacija atliekama centro direktoriaus įsakymu. Švietimo centro vadovas įsakymu paskiria inventorizavimo komisiją, paveda jai laiku ir tinkamai atlikti inventorizaciją; nurodo, pagal kurios dienos būklę reikia ją atlikti.

Už inventorizavimo aprašuose įrašytus duomenis atsako juos pasirašiusi komisija.

Švietimo centro direktorė kartu su vyr. buhalterė atsako už teisingą inventorizacijos rezultatų bei neišieškotų trūkumų ir pertekliaus įtraukimą į apskaitą.

Inventorizacijos metu nustatytas turto perteklius užpajamuojamas. Turto trūkumą (netekimus) turi padengti jo susidarymo kaltininkai. Jeigu tokių kaltininkų nėra arba trūkumų išieškoti neįmanoma, jie nurašomi kaip netekimai.

2.3.1.3 Dokumentų sudarymo ir saugojimo tvarka. Įvykusioms ūkinėms operacijoms fiksuoti naudojami specialiųjų apskaitos dokumentų blankai ir kiti blankai reikalingi informacijai apie centro valdomą turtą, įsipareigojimus, pajamų sąnaudų kitimą registruoti.

Išdėstoma įstaigos apskaitos politika – nurodomi apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, kurių laikomasi tvarkant apskaitą, sudarant ir pateikiant finansinę atskaitomybę.

## **3. PASTABOS**

Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras 2018 m. dalyvavo projektuose ir programose.

2018 m. buvo gautas 121472,14 Eur finansavimas iš Lazdijų rajono savivaldybės dalinai padengti veiklos išlaidoms, iš kurių 37917,76 Eur - mokinio krepšelio lėšos. Pagal kultūros plėtojimo programą projektų vykdymo finansavimui gauta 500,00 Eur, ir 100,00 Eur. , tautinių rūbų įsigijimui gauta 8400,00 Eur. Pagal visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą gauta 230,00 Eur, o priemonei „Vykdyti neformaliojo suaugusių švietimo programas“ buvo gauta 6397,00eurų savivaldybės lėšų.

Iš ES Struktūrinių fondų 2018 metais centras gavo 36240,00 Eur (50% lėšų pagal sutartį projektui „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“.)

1 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro finansavimo analizė už 2018 metus

Finansavimo šaltinis	Likutis 2018-01-01	Gautas finansavimas	Panaudotas finansavimas	Likutis 2019-12-31	Gautinas finansavimas
Lazdijų rajono savivaldybė(savarankiškomis funkcijoms vykdyti ir mokinio krepšelio lėšos)	8155,64	121472,14	123471,89	6155,89	
Lazdijų rajono savivaldybė(projektų vykdymui)		15627,00	15627,00		
Kitos finansavimo sumos		36240,00		36240,00	
Iš viso finansavimo sumų	8155,64	173339,14	139098,89	42395,89	

Ilgalaikiam turtui priskiriamas turtas, kuris teiks centrui ekonominės naudos ilgiau negu vienerius metus. Įstaigoje naudojamas įvairus ilgalaikis turtas, kuris yra suskirstytas į smulkesnes grupes, todėl yra patvirtintas skirtingas naudingo tarnavimo laikas metais:

- baldai – 6 m;
- inventorius – 4 m;
- buitinė technika – 4 m;
- biuro technika – 3 m.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) būdu. Įstaigos balanse ilgalaikis turtas parodomas likutine verte – įsigijimo ir nusidėvėjimo skirtumu.

2 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro ilgalaikio turto būklė 2018 metais

	Įsigijimo vertė 2018-01-01	Nusidėvėjimo suma 2018-12-31	Įsigyta 2018 m.	Nurašyta 2018 m.	Likutinė vertė
Nematerialus turtas	4728	5258	2420		1890
Materialus turtas:					
Inventorius	4409	4408			1
Buitinė technika	4607	1635			2972
Biuro technika	25403	22008	1618		5013
Baldai	22387	21896			491
Viso:	61534	55205	4038		10367

2018 metų gruodžio 31 d. švietimo centre liko atsargų už 225,00 Eur.

Išankstinių apmokėjimų 85,52 Eur. –tai būsimų laikotarpių sąnaudos:

1. UAB „Teisės aktų gidai“-62,33 Eur.(prenumerata)
2. UAB Rinkodaros ekspertai“-23,19 Eur.(informacija internete)



Pirkėjų skolos švietimo centrui 2018 m. gruodžio 31 d. sudarė 1740,02 Eur.

3 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro straipsnio "Pirkėjų įsiskolinimas" sumų detalizavimas

Pirkėjo pavadinimas	Likutis
Sandra Ažukienė	0,40
Lukas Benevičius	237,80
Rūta Jakulienė	123,00
Vilma Busilaitė	2,90
Roma Gudžiauskienė	2,90
UAB „Inlinen“	21,70
Ona Janulevičienė	2,90
Rugilė Maknickaitė	2,90
VĮ Registrų centras	3,02
Lazdijų rajono savivaldybės administracija	22,90
Rima Šmitienė	2,90
VŠĮ „Tyrimų ir mokymų centras“	50,00
Aurelija Urbonienė	63,80
Varėnos rajono savivaldybės administracija	1200,00
Dalia Vievesienė	2,90
Viso:	<b>1740,02</b>

4 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro straipsnio "Atsiskaitomosios sąskaitos" sumų detalizavimas

Sąskaitų pavadinimas	Likutis
Projektų lėšos	2331,01
Pagal pavedimus	960,23
ES lėšos	36240,00
Viso:	39531,24

Ataskaitiniais metais švietimo centro kapitalas buvo padidintas 2420,00 Eur. ir ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 14963,49 Eur. Kapitalą sudaro dalininkų įnašai, tai Lazdijų rajono savivaldybės įnašas.

Skolos tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigai– 4300,00 Eur.

5 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro straipsnio "Skolos tiekėjams" sumų detalizavimas

Tiekėjo pavadinimas	Likutis
Lazdijų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1324,10
UAB „Bitė Lietuva“	89,71
AB Lietuvos paštas	28,34
Lazdijų rajono savivaldybės administracija	367,42
UAB „Statybos projektai“	2272,69
K.Matulevičiaus „Ryto žvaigždė“	90,69
UAB "Alsotana"	127,05
Viso:	<b>4300,00</b>

Švietimo centro direktorei Eglei Mačionienei 2018 m. išmokėta suma – **13683,57 Eur.**

**Pajamos 2018 m. iš viso sudarė 181918,23 Eur.**

pajamos už suteiktas paslaugas ataskaitiniais metais sudarė **43261,49 Eur**, iš jų:  
 pajamos už organizuojamus seminarus ir kursus – 18442,90 Eur;  
 pajamos už renginių ir mokymų organizavimą – 16087,10 Eur;  
 pajamos už daugiabučių namų renovacijos projekto administravimą – 8731,49 Eur;  
 nuomos pajamos – 339,70 Eur.  
 kitos pajamos – **1638,15 Eur.**

**Kompensuotos sąnaudos 136678,89 Eur** – tai sąnaudos, kurios kompensuojamos iš finansavimo pajamų.

**Sąnaudos 2018 m. iš viso sudarė 179539,33 Eur:**

Suteiktų paslaugų savikaina – **23142,77 Eur,**

Veiklos sąnaudas **156396,56 Eur:**

darbuotojų išlaikymo sąnaudos 109818,24 Eur,  
 ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 3829,97 Eur,  
 patalpų išlaikymo sąnaudos – 10337,60 Eur,  
 ryšių sąnaudos – 1322,15 Eur,  
 kitos veiklos – 31088,60 Eur.

Švietimo centro veiklos rezultatas per ataskaitinį laikotarpį - **2378,90 Eur** pelnas.

Užbalansinėje sąskaitoje apskaitomas:

pagal panaudos sutartį naudojamas **turtas:**

- centro patalpos - 2018 m. gruodžio 06 d. perdavimo – priėmimo aktu viešajai įstaigai Lazdijų švietimo centrui perduotos Lazdijų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos patikėjimo teise valdomas ir Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančios patalpos, kurių plotas 243,91 m<sup>2</sup>, laikotarpiui iki 2028 m. lapkričio mėn. 15 d.
- kompiuterinė tarnybinės paskirties techninė įranga – 2007 m. sausio 31 d. perdavimo ir priėmimo aktu Nr. 1 centrui perduotas saugoti Kauno technologijos universiteto patikėjimo teise valdomas turtas, kurio vertė 6974,20 Eur, laikotarpiui kol šis turtas bus perduotas centrui pagal panaudos sutartį arba grąžintas davėjui.
- ilgalaikis ir trumpalaikis turtas – 2013 m. rugpjūčio 28 d. perdavimo priėmimo aktu perduotas iš Lazdijų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos, kuris buvo gautas iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudos sutartis, jo vertė 3892,84 Eur.
- ilgalaikis ir trumpalaikis turtas perdavimo priėmimo aktu perduotas Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudos sutartis, jo vertė 1402,99 Eur.
- centro patalpos – 2018 m. gruodžio 20 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu viešajai įstaigai Lazdijų švietimo centrui perduotos Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančios patalpos, kurių plotas 163,50 m<sup>2</sup> ir pradinė įsigijimo vertė – 39782,67 Eur, laikotarpiui iki 2029 m. sausio mėn. 3 d.

daugiabučių namų atnaujinimo programų **lėšos:**

- administruojamų paskolų suma metų pabaigoje yra 1947580,78 Eur.
- administruojamų paskolų palūkanų suma metų pabaigoje 58296,4 Eur.
- lėšos renovuotų daugiabučių namų kaupiamųjų lėšų sąskaitose: 432,75 Eur.  
 tai gyventojų įmokos kreditui dengti.
- pagal lengvatinio kredito sutartis su banku privalomų sumokėti įmokų suma per ateinančius 12 mėnesių sudaro 99130,92 Eur.

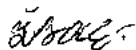
- metų pabaigoje administruojama 27 namai: 12 Lazdijuose ir 15 Veisiejuose.
- administruojamos paskolos turi būti gražintos iki 2031 – 2037 metų.

Direktorė



Eglė Mačionienė

Vyriausioji buhalterė



Živilė Baliūtienė



# **VŠĮ LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRAS**

**2018 M. VEIKLOS ATASKAITA**

**Lazdijai**

## TURINYS

<b>1.</b>	<b>BENDROJI DALIS</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>CENTRO TIKSLAI</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>CENTRO DARBUOTOJAI</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>FINANSAVIMO ŠALTINIAI, LĖŠOS IR TURTAS</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>2018 M. VEIKLA:</b>	<b>7</b>
<b>5.1</b>	<b>Kvalifikacijos tobulinimas ir tęstinis suaugusiųjų mokymas(is)</b>	<b>7</b>
<b>5.2</b>	<b>Pedagoginė psichologinė pagalba</b>	<b>9</b>
<b>5.3</b>	<b>Trečiojo amžiaus universiteto veikla</b>	<b>12</b>
<b>5.4</b>	<b>Verslumo skatinimas</b>	<b>13</b>
<b>5.5</b>	<b>Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos administravimas</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>MOKYMOSI APLINKOS</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>BENDRADARBIAVIMAS</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>DALYVAVIMAS PROJEKTUOSE</b>	<b>15</b>
<b>9.</b>	<b>2018 M. VEIKLOS APIBENDRINIMAS</b>	<b>16</b>

## 1. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras (toliau – Centras) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Centras viešai teikia švietimo, švietimo pagalbos ir kitas paslaugas Lazdijų rajono savivaldybės visuomenei ir kitiems asmenims.

Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Centro įstatais.

Centras yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Centras yra ribotos turtinės atsakomybės. Centras pagal savo prievolės atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu.

Centro teisinė forma – viešoji įstaiga. Centro priklausomybė – Lazdijų rajono savivaldybės švietimo įstaiga. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga, kodas – 3150. Centro tipas – švietimo pagalbos tarnyba, kodas – 3153.

Centro savininkė yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842 (toliau – Savininkas). Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Centro Savininko, teises ir pareigas įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

Centro rekvizitai: Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai. Tel. (8 318) 51 779, el.p. [sc@lazdijai.lt](mailto:sc@lazdijai.lt), įmonės kodas 195470645.

Centro 2018 m. veiklos ataskaitoje siekiama parodyti praėjusių metų darbus, jų rezultatus.

## 2. CENTRO TIKSLAI

- Užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams ;
- Teikti tęstinio mokymosi, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos tobulinimo paslaugas įvairioms profesinėms grupėms;
- Didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams;
- Teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkus ir vidutinio verslo subjektams, kurių buveinė yra Lazdijų rajono savivaldybėje, naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti įsikurti, plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą, padėti verslo subjektams užmegzti tarptautinius bendradarbiavimo kontaktus su kitų šalių verslininkais.

Įgyvendindami 2018 metais keliamus veiklos tikslus, Centro darbuotojai siekė atsižvelgti į visų klientų poreikius. Informacija apie centro teikiamas paslaugas skleidžiama interneto svetainėje [www.sc.lazdijai.lt](http://www.sc.lazdijai.lt), informaciniuose lankstinukuose, stenduose, spaudoje, socialiniuose tinkluose, susitikimuose su klientais ir siunčiant informacinius pranešimus el. paštu.

Rengiami Centro veiklos planai: metinis veiklos planas ir veiklos planai kiekvienam mėnesiui.

### 3. CENTRO DARBUOTOJAI

1 lentelė. Centro etatų bei darbuotojų skaičius 2018 metais:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius metų pradžioje	Darbuotojų skaičius metų pabaigoje
1.	Direktorius	1	1	1
2.	Metodininkas	2	2	2
3.	Psichologas	1,25	2	2
4.	Specialusis pedagogas	0,75	1	1
5.	Logopedas	0,5	1	1
6.	Socialinis pedagogas	0,5	1	1
7.	Vyriausiasis buhalteris	1	1	1
8.	Valytojas	0,25	1	1
9.	Projekto vadovas	1	1	1
10.	Projekto koordinatorius	0,5	1	1
11.	Buhalteris	0,5	1	1
12.	Inžinierius -statybininkas	0,25	1	1
13.	Finansų konsultantas	0,25	-	-
<i>Viso:</i>		9,75	14	14

### 4. FINANSAVIMO ŠALTINIAI, LĖŠOS IR TURTAS

Pagrindinis Centro finansavimo šaltinis - savivaldybės biudžetas, lėšos skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui. Centras gavo lėšų už kvalifikacijos tobulinimo paslaugų užsakymus (užsakovų lėšos). Papildomų lėšų gavo vykdydamas projektus.

2018 m. buvo gautas 121472,14 Eur finansavimas iš Lazdijų rajono savivaldybės dalinai padengti veiklos išlaidoms, iš jų 37917,76 Eur - mokinio krepšelio lėšos. Pagal kultūros plėtojimo programą gauta 500,00 Eur ir 100,00 Eur., taip pat 8400,00 Eur tautinių rūbų įsigijimui o iš visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos – 230,00 Eur., neformaliojo suaugusių švietimo programos vykdymui gauta 6397,00 Eur. Iš ES Struktūrinių fondų centras gavo 36240,00 Eur projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ vykdymui.

2 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro finansavimo analizė už 2018 metus

Finansavimo šaltinis	Likutis 2018-01-01	Gautas finansavimas	Panaudotas finansavimas	Likutis 2018-12-31	Gautinas finansavimas
Lazdijų rajono savivaldybė	8155,64	121472,14	123471,89	6155,89	
Lazdijų rajono savivaldybė		15627,00	15627,00		
Kitos finansavimo pajamos		36240,00		36240,00	

<b>Iš viso finansavimo pajamų</b>	<b>8155,64</b>	<b>173339,14</b>	<b>139098,89</b>	<b>42395,89</b>	
-----------------------------------	----------------	------------------	------------------	-----------------	--

Ilgalaikiam turtui priskiriamas turtas, kuris teiks centrui ekonominės naudos ilgiau negu vienerius metus. Įstaigoje naudojamas įvairus ilgalaikis turtas, kuris yra suskirstytas į smulkesnes grupes, todėl yra patvirtintas skirtingas naudingo tarnavimo laikas metais:

- baldai – 6 m;
- inventorių – 4 m;
- buitinė technika – 4 m;
- biuro technika – 3 m.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu ( tiesiniu ) būdu. Įstaigos balanse ilgalaikis turtas parodomas likutine verte – įsigijimo ir nusidėvėjimo skirtumu.

3 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro ilgalaikio turto būklė 2018 metais

	Įsigijimo vertė	Nusidė- vėjimo suma 2018 12 31	Įsigyta 2018 m.	Nurašyta 2018 m.	Likutinė vertė
Nematerialus turtas	4728	5258	2420		1890
Materialus turtas:					
Inventorių	4409	4408			1
Buitinė technika	4607	1635			2972
Biuro technika	25403	22008	1618		5013
Baldai	22387	21896			491
Viso:	61534	55205	4038		10367

Ataskaitinių metų pabaigai atsargų liko už 225,00 Eur., būsimų laikotarpių sąnaudos-85,52 Eur.

Ataskaitinių metų pabaigai švietimo centro kapitalas – 14963,49, 2018 metų laikotarpiu padidintas 2420,00 Eur. Kapitalą sudaro dalininkų įnašai, tai Lazdijų rajono savivaldybės įnašas.

Švietimo centro direktorei Eglei Mačionienei 2018 m. išmokėta suma – 13683,57 Eur.

Grynųjų pinigų likutis atsiskaitomosiose sąskaitose – 39531,24 Eur.

Pirkėjų skolos – 1740,02 Eur.

Skolos tiekėjams – 4300,00 Eur.

**Pajamos** 2018 m. iš viso sudarė 181918,23 Eur.

pajamos už suteiktas paslaugas ataskaitiniais metais sudarė 43261,49 Eur :

pajamos už organizuojamus seminarus ir kursus – 18442,90 Eur;

pajamos už renginių ir mokymų organizavimą – 16087,10 Eur;

pajamos už daugiabučių namų renovacijos projekto administravimą – 8731,49 Eur;

nuomos pajamos – 339,70 Eur.

kitos pajamos-1638,15 Eur

**Kompensuotos sąnaudos** 136678,89 Eur – tai sąnaudos, kurios kompensuojamos iš finansavimo pajamų.



**Sąnaudos** 2018 m. iš viso sudarė 179539,33 Eur:

Suteiktų paslaugų savikaina – 23142,77 Eur,

Veiklos sąnaudas 156396,56 Eur:

darbuotojų išlaikymo sąnaudos – 109818,24 Eur,

ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 3829,97 Eur,

patalpų išlaikymo sąnaudos – 10337,60 Eur,

ryšių sąnaudos – 1322,15 Eur,

kitos veiklos – 31088,60 Eur.

Švietimo centro veiklos rezultatas per ataskaitinį laikotarpį - 2378,90 Eur pelnas.

Užbalansinėje sąskaitoje apskaitomas:

**Pagal panaudos sutartį naudojamas turtas:**

Centro patalpos - 2018 m. gruodžio 6 d. perdavimo – priėmimo aktu viešajai įstaigai Lazdijų švietimo centrui perduotos Lazdijų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos patikėjimo teise valdomas ir Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančios patalpos, kurių plotas 243,91 m<sup>2</sup>, laikotarpiui iki 2028 m. lapkričio mėn. 15 d.

Kompiuterinė tarnybinės paskirties techninė įranga – 2007 m. sausio 31 d. perdavimo ir priėmimo aktu Nr. 1 centrui perduotas saugoti Kauno technologijos universiteto patikėjimo teise valdomas turtas, kurio vertė 6974,20 Eur, laikotarpiui kol šis turtas bus perduotas centrui pagal panaudos sutartį arba gražintas davėjui.

Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas – 2013 m. rugpjūčio 28 d. perdavimo priėmimo aktu perduotas iš Lazdijų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos, kuris buvo gautas iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudos sutartis, jo vertė 3892,84 Eur.

Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas perdavimo priėmimo aktu perduotas Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudos sutartis, jo vertė 1402,99 Eur.

Centro patalpos - 2018 m. gruodžio mėn. 20 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu viešajai įstaigai Lazdijų švietimo centrui perduotos Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančios patalpos, kurių plotas 163,50 m<sup>2</sup> ir pradinė įsigijimo vertė – 39782,67 Eur, laikotarpiui iki 2029 m. sausio mėn. 3 d.

**Daugiabučių namų atnaujinimo programų lėšos:**

- administruojamų paskolų suma metų pabaigoje yra 1947580,78 Eur.
- administruojamų paskolų palūkanų suma metų pabaigoje 58296,4 Eur.
- lėšos renovuotų daugiabučių namų kaupiamųjų lėšų sąskaitose: 432,75 Eur.  
tai gyventojų įmokos kreditui dengti.
- pagal lengvatinio kredito sutartis su banku privalomų sumokėti įmokų suma per ateinančius 12 mėnesių sudaro 99130,92 Eur.
- metų pabaigoje administruojama 27 namai: 12 Lazdijuose ir 15 Veisiejuose.
- administruojamos paskolos turi būti gražintos iki 2031 – 2037 metų.

## 5. 2018 M. VEIKLA

### 5.1. Kvalifikacijos tobulinimas ir testinis suaugusiųjų mokymas (is)

#### Kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas

Centre vykdomas kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas. Rengiamos anketinės apklausos, kuriomis siekiama įvertinti Lazdijų rajono pedagoginių darbuotojų (mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas, ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, tiflopedagogų, surdopedagogų, logopedų, socialinių pedagogų), psichologų, mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų ugdymui) kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

Atliekami kiekybiniai ir kokybiniai tyrimai: vykdomos apklausos (CAPI, CAWI), neformalūs ir individualūs pokalbiai su renginių dalyviais: pedagogais, mokyklų vadovais, tėvais, savivaldybės švietimo padalinių specialistais, verslininkais, lektoriais ir kt. Taip pat atsižvelgiama į švietimo politikos įgyvendinimo poreikius, ugdymo turinio naujovių ir kaitos analizės duomenis, mokyklų bendruomenių, verslo sektoriaus atstovų pageidavimus.

Kvalifikacijos tobulinimo programos rengiamos atsižvelgiant ir į formaliojo švietimo kokybės vertinimo duomenis: mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus, mokyklų įsivertinimo ir išorinio vertinimo išvadas. Kviečiami kompetentingi, turintys aukštą kvalifikaciją lektorai. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengėjai - Centro darbuotojai ir seminarų lektorai.

Grįžtamoji informacija apie kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę gaunama apklausiant dalyvius po seminaro (po renginių, metodinių būrelių užsiėmimuose).

4 lentelė. 2018 m. vykusių kvalifikacijos tobulinimo renginių formos ir dalyvių skaičius:

Kvalifikacijos tobulinimo renginių formos	Renginių skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius
Seminarai	51	374	1230
Kursai	29	526	149
Paskaitos	58	160	1238
Edukacinės išvykos	21	216	527
Atviros veiklos (atviros pamokos, užsiėmimai)	14	19	106
Diskusija	1	1	19

Kūrybinės dirbtuvės	21	245	260
Konferencija	4	36	218
Konsultacija	33	75	366
Knygos pristatymas	8	16	125
Paroda	9		
Kita	18	108	413
Festivalis	1	40	26
<b>Iš viso:</b>	<b>268</b>	<b>1816</b>	<b>4677</b>

### Centro klientai

Centre teikiamomis informacijos, konsultacijų ir mokymų paslaugomis naudojasi Lazdijų rajono savivaldybės mokyklų bendruomenės, verslo, kultūros sektoriaus bei kitų profesijų ir socialinių grupių atstovai.

Pagrindiniai Centro klientai – Lazdijų rajono savivaldybės švietimo įstaigų pedagogai. Centro organizuojamuose renginiuose taip pat dalyvavo ir kitų rajonų savivaldybių atstovai. 2018 m. Centro organizuojamuose renginiuose dalyvavo 18,63 proc. dalyvių iš kitų savivaldybių.

5 lentelė. 2018 m. vykusių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių tikslinės grupės:

	<b>Renginių skaičius</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Dalyvių skaičius</b>
Ikimokyklinio ugdymo pedagogai	2	12	51
Pradinio ugdymo pedagogai	9	35	96
Pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų mokytojai	84	599	816
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	5	35	169
Specialiojo ugdymo pedagogai	4	12	64
Neformaliojo vaikų ugdymo mokytojai	4	58	133
Mokyklų bendruomenės, komandos	25	205	842
Savivaldybių administracijų darbuotojai	7	74	143
Kita	128	786	2363
<b>Iš viso:</b>	<b>268</b>	<b>1816</b>	<b>4677</b>

### Lektoriai

2018 m. kvalifikacijos tobulinimo renginius vedė pedagogai praktikai, lektoriai iš užsienio šalių, Lietuvos universitetų, kitų aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai ir dėstytojai bei ministerijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, jungtinės lektorių grupės ir kt.

6 lentelė. Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai.

	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius
Švietimo centro darbuotojai	1	4	15
Mokytojai praktikai	13	23	3
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	20		1
Lektoriai iš užsienio šalių	1		
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	2	1	8
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	3		1
Kiti	11	1	30
<b>Iš viso:</b>	<b>51</b>	<b>29</b>	<b>58</b>

### Metodinė veikla

Centras – Lazdijų rajono savivaldybės pedagogų metodinės veiklos koordinatorius. Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujais metodine bei dalykine informacija.

Savivaldybėje veikia 24 metodiniai būreliai, kurie vienija savivaldybės pedagogus. Būrelių veikla vykdoma ištisus metus. Vyko metodinių būrelių pasitarimai, atviros pamokos, jų stebėjimas ir analizė.

### 5.2. Pedagoginė psichologinė pagalba

2018 m. Centras teikė švietimo pagalbą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniams, reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams.

Buvo atliekamas įvairių tipų pedagoginis psichologinis įvertinimas, dažniausiai - kompleksinis (82). Parengta 107 raštiškos įvertinimo išvados, rekomendacijos tėvams ir mokykloms dėl ugdymo formų, programų ir būdų, iš jų - 6 pažymos dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų ar egzaminų patikrinimo užduoties vertinimo instrukcijos pritaikymo, 1 pažyma dėl brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

2018 metais Lazdijų rajono savivaldybės švietimo įstaigose ugdėsi 203 įvairių kompleksinių sutrikimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai. Jie sudaro 8,3 proc. Lazdijų rajono savivaldybei pavaldžių mokyklų mokinių. Daugiausia iš jų - vaikų, turinčių *vidutinius* specialiuosius ugdymosi poreikius - 118 mokinių (58,1 proc. SUP turinčių mokinių ir 4,85 proc. visų mokinių) - ir *didelius* specialiuosius ugdymosi poreikius - 75 vaikai (36,9 proc. SUP turinčių mokinių ir 3 proc. visų mokinių). Vaikų, turinčių labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, yra 10 (4,9 proc.

SUP turinčių mokinių ir 0,4 proc. visų mokinių). Nedidelius specialiuosius ugdymosi poreikius turi 1 mokinys (0,5 proc. SUP turinčių mokinių ir 0,04 proc. visų mokinių). 149 SUP turintys mokiniai mokėsi pagal *pritaikytas* bendrojo ugdymo programas, 43 - pagal *individualizuotas*, 11 - pagal bendrąsias programas.

Lazdijų rajone yra 414 vaikų, kuriems nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimai. Jie sudaro 17 proc. Lazdijų rajono savivaldybei pavaldžių mokyklų mokinių.

Buvo teikiamos pedagoginės psichologinės konsultacijos (527) įvairioms tikslinėms grupėms, vyko darbas su grupėmis Centre ir Lazdijų rajono savivaldybės ugdymo įstaigose bei seniūnijose, vykdyta metodinė ir prevencinė veikla.

Specialistai 2018 m. sistemingai kėlė savo kvalifikaciją ir dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose - įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt.

#### 7 lentelė. Pedagoginis psichologinis įvertinimas

Įvertinimo tipas	Įvertinimų skaičius	Pastabos
Atlikta kompleksinių pedagoginių psichologinių vaikų įvertinimų	82	Vertina keli specialistai. Į vertinimą įeina pirminis pokalbis su tėvais ir vertinimo išvadų pristatymas.
Atlikta specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų	6	Kai vertina tik 1 specialistas.
Atlikta vaiko mokyklinio brandumo įvertinimų	1	Į vertinimą įeina pokalbis su tėvais ir vertinimo išvadų pristatymas.
Atlikta gabių vaikų įvertinimų	-	Į vertinimą įeina pokalbis su tėvais ir vertinimo išvadų pristatymas.
Atlikta įvertinimų dėl profesijos pasirinkimo	-	Į vertinimą įeina pokalbis ir vertinimo išvadų pristatymas.
Išvados tikslinimas Pažymoje	12	Pagal pateiktus dokumentus
Paruošta pažymų dėl egzaminų pritaikymo	6	Pagal pateiktus dokumentus
<b>Iš viso parengta įvertinimo pažymų</b>	<b>107</b>	

#### 8 lentelė. Pedagoginis psichologinis konsultavimas

Klientai	Specialistas		Psichologas		Specialusis pedagogas		Logopedas		Socialinis pedagogas	
	Centre	Mokykloje	Centre	Mokykloje	Centre	Mokykloje	Centre	Mokykloje	Centre	Mokykloje
Pedagogai	10	8	-	-	-	-	-	-	-	-

Švietimo pagalbos specialistai	15	2	27	4	34	3	12	-
Švietimo įstaigų vadovai	10	3	14	-	36	5	5	-
Tėvai (globėjai, rūpintojai)	61	10	36	3	47	5	56	-
Vaikai/mokiniai	-	-	-	-	11	-	36	-
Kiti (išvardinti): socialiniai darbuotojai, mokytojo padėjėjai, vaikų neurologas, VTAS specialistai, Švietimo skyriaus specialistai	4	-	52	12	3	-	3	-
Iš viso	100	23	129	19	131	13	112	
Viso	527							

9 lentelė. Psichologinės pagalbos teikimas

Klientai	Klientų skaičius	Konsultacijų skaičius
Tėvai (globėjai, rūpintojai)	44	100
Švietimo pagalbos specialistai	3	2
Pedagogai	6	5
Vaikai/mokiniai	54	236
Kiti (išvardinti) - soc. darbuotojai	4	4
- šeimos	11	30
Iš viso	122	377

10 lentelė. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas

Specialistas	Klientų skaičius	Pratybų skaičius
Specialusis pedagogas	6	84
Logopedas	8	79
Iš viso	14	163

\*Čia rašomos tik individualios ir grupinės pratybos.

11 lentelė. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas

Veikla	Klientų skaičius	Konsultacijų/susitikimų skaičius
Diagnostinis-konsultacinis darbas	11	11
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas	8	16
Prevencinė veikla	30	2
Iš viso	39	29

12 lentelė. Grupių vedimas

Specialistas	Grupių skaičius	
	Vaikams/mokiniam	Tėvams
Psichologas	4	4
Iš viso	8	

13 lentelė. Metodinė veikla

Priemonės	Priemonių skaičius
Miesto/rajono švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos organizavimas	7
Dalyvavimas mokyklų VGK posėdžiuose, atvejų aptarimuose	20
Kita (išvardinti): - <i>dalyvavimas pedagoginių psichologinių tarnybų komandų supervizijoje Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centre</i>	1
Iš viso	28

14 lentelė. Pedagoginis psichologinis švietimas

Vykdytos priemonės	Priemonių skaičius
Seminarai (trukmė ne mažiau 6 val.)	3
Paskaitos/Pranešimai	18
Straipsniai spaudoje/internete	2
Atvejų aptarimai, analizė	9
Kita (išvardinti): <i>informacijos atnaujinimas įstaigos stende „Specialistas pataria“</i>	2
Iš viso	34

15 lentelė. Kita veikla

Priemonės	Priemonių skaičius
Dalyvavimas savivaldybės vaiko gerovės komisijos veikloje	14
Tarpžinybiniai/tarpinstituciniai pasitarimai, posėdžiai	26
Pagalba mokykloms krizių valdyme	2
Iš viso	43

### 5.3. Trečiojo amžiaus universiteto veikla

Nuo 2013-11-19 prie VšĮ Lazdijų švietimo centro įsteigtas Lazdijų trečiojo amžiaus universitetas (toliau - TAU). TAU - savanoriška visuomeninė organizacija, vienijanti vyresnio amžiaus žmones,

neturinti juridinio asmens statuso ir veikianti švietimo, socialinėje, kultūros ir kitose srityse. Nuo 2016 m. TAU pradėjo savo veiklą Veisiejuose.

#### **TAU tikslai ir uždaviniai:**

- Sudaryti sąlygas vyresnio amžiaus žmonėms mokytis bendraujant ir bendradarbiaujant, skleisti profesinės, kultūrinės bei visuomeninės veiklos patirtį;
- Skatinti prasmingą skirtingų kartų žmonių bendravimą;
- Bendrauti su kitomis draugijomis, bendrijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
- Skatinti vyresnio amžiaus žmones aktyviam fiziniam ir dvasiniam gyvenimui, kelti žinių bei kultūros lygį.

Trečiojo amžiaus universitetą lanko 100 dalyvių: 70 Lazdijuose ir 30 Veisiejuose. Švietimo centras neapsiriboja vien akademinį užsiėmimų organizavimu TAU klausytojams. Organizuojami įvairūs praktiniai užsiėmimai (menų kūrybinės dirbtuvės, IT gebėjimų tobulinimas, fizinio aktyvumo praktinės veiklos, dainų ansamblio veikla ir pan.) bei klausytojų laisvalaikio organizavimas (kelionės į kultūrinius renginius kituose miestuose, edukacinės išvykos, saviveikla, vakaronės ir pan.) 2018 m. vyko 248 renginiai, skirti Lazdijų rajono savivaldybės senjorams.

Viena didžiausių trečiojo amžiaus universiteto problemų ir vienas didesnių iššūkių - rasti tinkamų ir savanoriškai bei neapmokamai dirbti norinčių dėstytojų, lektorių, užsiėmimų vadovų. 2018 m. paskaitas ir įv. užsiėmimus vedė įvairių sričių kviestiniai lektoriai – rašytojai, psichologai, žurnalistai, politikai, dėstytojai, mokytojai, gydytojai, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos darbuotojai, dvasininkai, policijos pareigūnai ir kt. Klausytojai tobulino savo kompetencijas sveikatos, psichologijos, mokymosi ir kitose srityse. Tačiau svarbiausia, pasak besimokančiųjų senjorų – įdomiai ir prasmingai praleisti laiką.

#### **5.4. Verslumo skatinimas**

Vykdamas 2018-07-09 d. Seminarų, mokymų, konferencijų ir renginių, aktualių Lazdijų rajono savivaldybės, smulkiojo ir vidutinio verslo atstovams, organizavimo paslaugų pagal Lazdijų rajono savivaldybės verslo rėmimo programą pirkimo sutartį Nr. 2018-07-16/53-148, sudarytą su Lazdijų rajono savivaldybės administracija, buvo suorganizuotas renginys Lazdijų rajono verslininkams „Verslo sparnai 2018“. Renginys buvo suplanuotas gruodžio mėn., tačiau dėl susiklosčiusių aplinkybių vyko 2019-01-10. Jame dalyvavo apie 300 asmenų (verslininkai, įmonių, įstaigų ir organizacijų atstovai ir kt. visuomenės nariai).

Renginio tikslas – įvertinti, paskatinti įvairių ūkio šakų verslo atstovus už jų indėlį į Lazdijų ekonomikos ir verslo plėtrą, stiprinti verslo ir valstybės institucijų bendradarbiavimą, paskleisti žinią apie sėkmingus verslininkus, įkvėpti būsimus verslininkus.

Renginio metu paskelbti ir apdovanoti nominacijų „Verslo sparnai 2018“ nugalėtojai: „Verslo bitė“ – A. Vekterienės personalinė įmonė, „Už naujas verslo idėjas ir Lazdijų vardo garsinimą“ – UAB „Sprendimai verslo plėtrai“, „Versli šeima“ – Dainora ir Ričardas Nevuliai, „Tvirtas žingsnis į verslo plėtrą“ – UAB „Transportas ir kasyba“, „Jaunas ir verslus“ – Justinas Žukauskas.

2018 m. gegužės 17 d. vyko mokymai „Konkurencingo verslo kūrimo pagrindai“.

2018 m. gegužės 29 d. vyko seminaras „Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas“.



Verslininkams aktuali informacija siunčiama jiems tiesiogiai el. paštu, skelbiama Švietimo centro svetainėje.

### **5.5. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos administravimas**

Nuo 2013 m. birželio mėn. 28 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5-TS-801 Centras paskirtas Lazdijų rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos įgyvendinimo administratoriumi.

Programos tikslas - sumažinti daugiausiai šiluminės energijos suvartojančiuose daugiabučiuose namuose suvartojamos šiluminės energijos sąnaudas, gerinti Lazdijų rajono savivaldybės estetinį vaizdą ir gyvenamąją aplinką.

2018 m. Centras organizavo ir vykdė 3 daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbus. Baigta atnaujinti (modernizuoti) 1 daugiabutis namas, 2 namuose vyksta statybos rangos darbai, 3 namams atnaujinti rengiami techniniai darbo projektai. Pradėti rengti dar 6 daugiabučių namų atnaujinimui (modernizavimui) skirti investicijų planai. Daugelyje užbaigtų namų vykdomas kredito, paimto daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), grąžinimo administravimas. Nuo programos administravimo pradžios užbaigti atnaujinti 25 daugiabučiai namai.

Veikia internetinis puslapis skirtas padėti gyventojams rasti su daugiabučių namų atnaujinimu (modernizavimu) susijusią informaciją. Adresas: <http://www.sc.lazdijai.lt/kvalifikacija/node/12398>.

## **6. MOKYMOSI APLINKOS**

Centre yra biblioteka. Kaupiamos knygos, metodinė literatūra, mokomosios programos ir kita medžiaga apie švietimą, ugdymo proceso organizavimą, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, kvalifikacijas, darbo rinką, informacija apie verslo kūrimo ir vystymo galimybes ir kt. Visi Centro klientai turi galimybę pasinaudoti sukaupta medžiaga, leidiniais.

Iš viso bibliotekos fonduose yra virš 660 pavadinimų leidinių. Biblioteka naudojosi pedagogai, studentai, švietimo specialistai, verslininkai ir kiti Lazdijų rajono savivaldybės gyventojai.

Bibliotekoje yra kaupiama geriausia ir pažangiausia patirtis, sėkmės istorijos, taip pat vykusių mokymo programų metodinė medžiaga. Medžiaga kaupiama popierinių arba elektroninių laikmenų forma. Bibliotekoje nėra atskiro darbuotojo.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiai vyksta konferencijų salėje ir mokymų klasėje. Centre veikia 13 kompiuterių klasė su internetu.

## **7. BENDRADARBIAVIMAS**

Išoriniai ryšiai 2018 metais buvo plėtojami atsižvelgiant į Centro veiklos tikslus. Bendradarbiavimas su išoriniais partneriais grindžiamas formalizuotais (bendradarbiavimo sutartys) ir neformalizuotais bendradarbiavimo būdais. Vyko bendradarbiavimas su daugeliu įstaigų ir organizacijų. Bendrų tikslų siekimas įgalina keistis ištekliais ir informacija, taip didinant tiek Centro, tiek kitų organizacijų veiklos efektyvumą. Partnerystė ir bendradarbiavimas su kt. institucijomis naudinga gerinant Centro materialinę bazę, personalui tobulinant kvalifikaciją ir didinant klientų skaičių.

Plėtojamas bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis, universitetais, leidyklomis, įvairių sričių lektoriais. Taip pat su Ugdymo plėtotės centru, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Nacionaliniu egzaminų centru, Nacionaline mokyklų vertinimo agentūra. Organizuojant seminarus, vykdant projektus, dalijantis patirtimi ir informacija bendradarbiaujama su visais Lietuvos regioniniais pedagogų švietimo centrais bei suaugusiųjų švietimo asociacija, pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis taip pat verslo organizacijomis, nepriklausomais verslo konsultantais bei vietos verslo sektoriaus atstovais.

Vykdamas daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos administravimo funkcijas, bendradarbiaujama su Būsto energijos taupymo agentūra, „Šiaulių banku“ ir kt. suinteresuotomis įstaigomis, organizacijomis bei asmenimis.

Bendradarbiaujama su užsienio šalių švietimo institucijomis dalijantis patirtimi, aktualia informacija, rengiant ir vykdant bendrus projektus.

## **8. DALYVAVIMAS PROJEKTUOSE**

Centras per projektinę veiklą siekia inovacijų, kurios tobulina pedagogų ir kitų Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų profesines kompetencijas, suteikia galimybę dalyvauti edukaciniuose renginiuose.

Švietimo centras vykdo pačių parengtus projektus, vykdo projektus kaip partneris, sklaidžia informaciją apie projektus, padeda rasti partnerius, konsultuoja rengiant ir vykdant projektus.

**1. Projektas „Sveika siela-sveikas kūnas“** įgyvendintas Lazdijų rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

Projekto tikslas - įtakoti vyresnio amžiaus žmonių sveiką senėjimą, palaikyti bei stiprinti jų psichinę ir fizinę sveikatą. Suteikti daugiau informacijos apie jiems svarbias problemas ir mažinant jų socialinę atskirtį.

**Projekto metu vykdytos veiklos:**

Buvo organizuoti fizinio sveikatingumo užsiėmimai, paskaitos.

Projekto veikloms finansuoti panaudotos visos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos skirtos lėšos – 230,00 Eur.

**2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos, finansuotos savivaldybės biudžeto lėšomis 6397,00 eurų :**

**„Linijiniai šokiai“**

Šios programos tikslas - populiarinti linijinius šokius suaugusiųjų tarpe, kaip puikią meno, kultūros, sporto, saviraiškos, bendravimo, fizinio aktyvumo ir sveikatingumo priemonę.

**„Sveikatingumo mankštos“**

Programos tikslas - skatinti žmones būti fiziškai aktyviais.

**„Keramikos ir odos dirbinių dirbtuvės“**

Pagrindinis kūrybinių dirbtuvių tikslas – padėti visiems besidomintiems keramikos bei odos dirbinių technologijomis įsisavinti pagrindines technologines žinias ir ugdyti gebėjimus savarankiškai kurti nesudėtingus keraminius bei natūralios odos objektus. Taip patobulinti individualios meninės

raiškos, komponavimo pagrindus, susipažinti su šių sričių būdingomis technikomis ir technologijomis.

**„Anglų kalba pradedantiesiems (A1) lygiu“**

Programos tikslas- pagilinti besimokančiųjų anglų kalbos žinias, kurių mokėjimo lygis kursų pabaigoje atitiktų A1 lygio reikalavimus, supažindinti su anglų bendravimo kultūra bei plėsti dalyvių komunikacinę kalbinę kompetenciją.

**„Informacinių technologijų panaudojimo galimybės“**

Informacinės technologijos yra neatsiejama gyvenimo dalis, todėl programa skirta skatinti Lazdijų rajono savivaldybės gyventojus naudotis informacinėmis technologijomis ir išnaudoti informacinių technologijų teikiamą naudą.

**„Savęs tobulinimo programa gyvenimo efektyvumui didinti“**

Programos tikslas - suteikti teorinių ir praktinių žinių, kaip konstruktyviai spręsti gyvenime kylančias problemas ugdant savęs pažinimo įgūdžius, kritinį mąstymą ir pozityvią laikyseną esminiais klausimais.

**„Ruošiamės sėkmingai tėvystei“**

Programos tikslas - parengti tėvus tokiam tėvystės - vaikų auginimo ir auklėjimo – procesui, kuriame būtų kuriama palanki vaiko raidai aplinka bei jo poreikius atitinkantis bendravimas.

Šiomis programomis buvo sudarytos sąlygos suaugusiesiems asmenims tenkinti savišvietos poreikius, lavinti kūrybines galias ir gebėjimus, įgyti ir tobulinti bendrąją ir profesinę kompetenciją.

## 2018 m. Švietimo centro rengti, bet negavę paramos projektai

Kartu su viešąją įstaiga „Domus solis“ parengta projekto „Tarp mūsų“ – kompleksinė pagalba mokykloje ir bendruomenėje“ paraiška Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondui. Projekto tikslas-kelti specialistų, tiesiogiai susiduriančių su priklausomybę turinčių tėvų vaikais, kvalifikaciją ir kompetencijas. Projekto vertė – 58 390 Eur. Projektui finansavimas neskirtas.

Kartu su Lazdijų rajono ir Punsko savivaldybėmis, Gegutės kaimo bendruomenė parengtas Interreg V-A Lietuvos-Lenkijos bendradarbiavimo programos projektas „Tvarus užimtumas Lazdijų ir Punsko bendruomenėse“. Projekto idėja- įgalinti vietos kaimo bendruomenes užsiimti ekonomine veikla panaudojant kaimo aplinkai būdingų tradicinių sodų išteklius. Pagrindinis projekto tikslas - tvariai mažinti nedarbą, užtikrinant vietos bendruomenėms reikalingų įgūdžių, infrastruktūros ir klientų tinklo prieinamumą, reikalingą užsiimti aukštos pridėtinės vertės vaisių ir uogų perdirbimo veikla. Projektui finansavimas neskirtas.

## 9. 2018 M. VEIKLOS APIBENDRINIMAS

2018 m. Centras kūrė ir įgyvendino mokymosi aplinkas, skirtas švietimo, verslo, kultūros ir kitų įstaigų ir jų bendruomenių narių šiuolaikinių kompetencijų tobulinimui, t.y. rengė kvalifikacijos

tobulinimo programas ir projektus, organizavo kvalifikacijos tobulinimo renginius, tyrė kvalifikacijos tobulinimo poreikius, paklausa, skatino ir diegė pažangias iniciatyvas, padedančias suaugusiems tobulinti profesinį meistriškumą, aktyvinti ugdymo procesą, konsultavo programų, projektų rengimo ir kitais klausimais, bendradarbiavo su kitomis šalies bei užsienio neformaliojo suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos tobulinimo, švietimo pagalbos institucijomis, kaupė technines ir metodines priemones, literatūrą ir sudarė galimybes naudotis švietimo ir kitoms įstaigoms. Sėkmingai ir aktyviai vykdė projektinę veiklą.

Centras teikė švietimo pagalbą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams.

Nuo 2011 m. Centras įtrauktas į Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą. (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011-03-15 įsakymas Nr. 1V-201) Valstybės tarnybos departamente įregistruotos 11 Centro parengtų valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo programų.

Centro veikla vyko planingai, kryptingai. Buvo nuolat analizuojama esama situacija ir numatomi artimi veiklos tikslai bei perspektyvos. Sutelktas kompetentingas personalas, gebantis kvalifikuotai atlikti centro funkcijas. Nepasiekus rezultato aptariamos nesėkmės priežastys, veiklos tobulinimo galimybės. Vyksta nuolatinė veiklų refleksija, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.

*Ataskaitą parengė VšĮ Lazdijų švietimo centro direktorė Eglė Mačionienė. Statistinius duomenis ataskaitai pateikė Centro darbuotojai.*

Direktorė Eglė Mačionienė

