

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centras
direktorius 2019 m. lapkričio 12 d. įsakymu
Nr. LŠCV3-54

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO 2019–2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro (toliau – Švietimo centro) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireiškimo tikimybei sumažinti Švietimo centre.

2. Švietimo centras, įgyvendindamas korupcijos prevencinę programą, vadovaujasi Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

II. APLINKOS ANALIZĖ

3. Švietimo centras savo veiklą grindžia įgyvendindamas Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

4. Vykdant antikorupcinę veiklą, Švietimo centre:

4.1. Švietimo centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė ir sudarytos viešųjų pirkimų sutartys.

4.2. Švietimo centro interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės

ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai ir darbo užmokestis.

4.3. Visi įstaigos teisės aktų projektai ir kiti dokumentai rengiami, derinami ir registruojami kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje.

4.4. Interneto tinklalapyje skelbiama su korupcijos prevencija susijusi informacija.

4.5. Interneto tinklalapyje skelbiama informacija apie vykdomą daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, apie planuojamus susirinkimus, apie darbus atlikusius rangovus ir kita.

4.6. Interneto tinklalapyje skelbiama kita aktuali informacija, susijusi su Švietimo centro veikla.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Švietimo centre.

6. Programos uždaviniai:

6.1. užtikrinti Švietimo centro administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

6.2. vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą, ugdyti Švietimo centro darbuotojų antikorupcines nuostatas;

6.3. didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

7. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Švietimo centro darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

8. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Švietimo centre analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

9. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato įgyvendinimo priemones, laiką, atsakingus asmenis.

10. Programą vykdo visi Švietimo centro darbuotojai.

11. Programos plano priemonės Švietimo centre įgyvendina asmenys, įrašyti į programos priemonių planą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Švietimo centro direktorius su programa supažindina visus darbuotojus.
13. Programa skelbiama Švietimo centro interneto tinklalapyje.
14. Programa ir jos priemonių planas gali būti tikslinami.
15. Už programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRAS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS 2019–2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už Korupcijos prevenciją ir kontrolę Švietimo centre	2019 m. lapkričio mėn.	Direktorius
2.	Supažindinti Švietimo centro darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa	2019 m. lapkričio mėn.	Direktorius
3.	Švietimo centro interneto tinklalapyje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą	2019 m. lapkričio mėn.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
4.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus skundą, pranešimą arba siūlymą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
5.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisija, direktorius
6.	Teisės aktų nustatyta tvarka (jeigu reikalinga) Švietimo centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus, Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbti planuojamų metinių pirkimų suvestinę ir sudarytas viešųjų pirkimų sutartis. Teikti metinę pirkimų ataskaitą.	Kiekvienais metais	Viešųjų pirkimų organizatoriai, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas.
7.	Skatinti Švietimo centro darbuotojus dalyvauti savivaldybės ar kitų institucijų vykdomuose mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorupcinėmis temomis	1 kartą per metus.	Direktorius
8.	Koordinuoti ir kontroliuoti Švietimo centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Nuolat	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę