

2019-02-27 Nr. J32-7
Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

VŠĮ LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Eglė Mačionienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. 1
(data)

Lazdijai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2018 m. veiklos planas parengtas ir patvirtintas 2018 m. balandžio 17 d. VŠĮ Lazdijų švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V3-24. Metinis veiklos planas atitinka Lazdijų švietimo centro 2015-2019 metų strateginį veiklos planą.

Metų veiklos prioritetai: Teikiamų paslaugų plėtojimas ir kokybės tobulinimas; Socialinis dialogas ir viešieji ryšiai.

Metų tikslai:

1. Plėtoti ir tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi galimybių įvairovę ir prieinamumą, atitinkančią rajono ir šalies švietimo politiką.

Rezultatai ir rodikliai. Atlikta pedagoginės bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimo/si poreikių analizė. Išanalizuoti mokyklų veiklos įsivertinimo duomenys. Jų pagrindu parengta 130 KT programų.

Parengtos ir įgyvendintos 106 institucinio lygio programos. Parengtos 7 naujos prilygintos akredituotoms kvalifikacijos tobulinimo programos. Iš viso prilygintų akredituotoms 49 programos.

Parengtos 2 nacionalinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programos, vykdomos ne Lietuvos teritorijoje.

Parengtos ir vykdytos Valstybės tarnybos departamente įregistruotos 3 valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo programos.

Suorganizuotos 4 respublikinės konferencijos. Skleidžiama naujausia pedagoginė patirtis.

2018 m. Lazdijų švietimo centro organizuotų mokymų renginių skaičius – 225, renginių dalyvių skaičius – 3600.

Kvalifikacijos tobulinimo renginių tematika nuolat atnaujinama. Dirbama su įvairiomis klientų grupėmis. Renginius veda centro darbuotojai, mokytojai praktikai, aukštųjų mokyklų dėstytojai,

jungtinės lektorių grupės.

Atliktas kasmetinis įstaigos įsivertinimą pagal ŠMM patvirtintas institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles. (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. ISAK- 1116 redakcija)

2. Koordinuoti ir organizuoti rajono pedagogų metodinę veiklą.

Rezultatai ir rodikliai. 2018 m. buvo suorganizuoti 24 metodinių būrelių pasitarimai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Vyko susitikimai, konsultacijos su metodinių būrelių pirmininkais ir atsakingais asmenimis mokyklose už metodinę veiklą

Suorganizuota 10 atvirų pamokų per metus (buvo planuota 12). Plėtojosi ir kūrėsi nauji bendradarbiavimo tinklai su kaimyninių savivaldybių pedagogais (Klaipėdos, Vilniaus, Varėnos, Alytaus rajono, Marijampolės, Prienų).

3. Gerinti darbuotojų darbo kokybę .

Rezultatai ir rodikliai. Dalyvauta įvairiuose profesiniuose seminaruose, kursuose, stažuotėse, projektuose. Kiekvienas centro darbuotojas (išskyrus valytoją) dalyvavo ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo programose.

4. Plėtoti tarptautinį ir nacionalinį bendradarbiavimą, perimant partnerių patyrimą suaugusių švietimo srityje.

Rezultatai ir rodikliai. Bendradarbiaujama su Lenkijos anglų kalbos mokytojų tinklu „SETI“. Kartu su Lazdijų rajono savivaldybe ir Gegutės kaimo bendruomene parengta paraiška Interreg VA Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo programai.

5. Teikti visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę pagalbą Lazdijų rajono ugdymo įstaigų ugdytiniais, jų tėvams/globėjams, pedagogams bei mokyklų vadovams.

Rezultatai ir rodikliai. 2018 m. Centras teikė švietimo pagalbą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniams, reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams.

Buvo atliekamas įvairių tipų pedagoginis psichologinis įvertinimas, dažniausiai - kompleksinis (82). Parengta 107 raštiškos įvertinimo išvados, rekomendacijos tėvams ir mokykloms dėl ugdymo formų, programų ir būdų, iš jų - 6 pažymos dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų ar egzaminų patikrinimo užduoties vertinimo instrukcijos pritaikymo, 1 pažyma dėl brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

Buvo teikiamos pedagoginės psichologinės konsultacijos (527) įvairioms tikslinėms grupėms, vyko darbas su grupėmis ne tik įstaigoje, bet ir Lazdijų rajono savivaldybės ugdymo įstaigose bei seniūnijose, vykdyta metodinė ir prevencinė veikla.

6. Teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas potencialiems verslininkams, jaunimui ir rajono smulkaus ir vidutinio verslo subjektams.

Rezultatai ir rodikliai. Periodiškai persiunčiama aktuali informacija verslininkams.

Suorganizuoti 3 seminarai verslo sektoriaus atstovams ir 2 individualios konsultacijos potencialiems verslininkams apie verslo pradžią.
Suorganizuotas rajono verslininkams skirtas renginys „Verslo sparnai 2018“.

7. Atkurti ar pagerinti Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių daugiabučių namų technines ir energines normatyvines savybes, siekiant esminių statinio reikalavimų visumos išlaikymo, šiluminės energijos sąnaudų sumažinimo ir racionalaus energinių išteklių naudojimo, gyventojų išlaidų šildymui sumažinimo ir gyvenimo kokybės pagerinimo. Gerinti Lazdijų rajono savivaldybės estetinį vaizdą ir gyvenamąją aplinką.

Rezultatai ir rodikliai. 2018 m. Centras organizavo ir vykdė 3 daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbus. Baigta atnaujinti (modernizuoti) 1 daugiabutis namas, 2 namuose vyksta statybos rangos darbai, 3 namams atnaujinti rengiami techniniai darbo projektai. Pradėti rengti dar 6 daugiabučių namų atnaujinimui (modernizavimui) skirti investicijų planai. Daugelyje užbaigtų namų vykdomas kredito, paimto daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), grąžinimo administravimas. Nuo programos administravimo pradžios užbaigti atnaujinti 25 daugiabučiai namai.

Veikia internetinis puslapis skirtas padėti gyventojams rasti su daugiabučių namų atnaujinimu (modernizavimu) susijusią informaciją. Adresas:
<http://www.sc.lazdijai.lt/kvalifikacija/node/12398>

8. Kurti patikimos, kokybiškai dirbančios įstaigos įvaizdį.

Rezultatai ir rodikliai. Nuolat dalinamasi informacija, aktualia švietimo bendruomenei interneto svetainėje ir Facebook paskyroje. Vieną kartą per mėnesį renginių planas skelbiamas interneto svetainėje www.sc.lazdijai.lt, siunčiamas el. paštu suinteresuotoms organizacijoms ir asmenims.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti kompleksinį pedagoginį psichologinį vaikų vertinimą	Atliktas savalaikis vaikų pedagoginis psichologinis vertinimas, vertinimo išvados pristatytos tėvams ar globėjams, parengtos rekomendacijos dėl tolesnio vaiko ugdymo.	Atlikti vertinimai ir pateiktos rekomendacijos (100 proc. nuo visų pateiktų prašymų)	Atlikti 82 įvairių tipų pedagoginiai psichologiniai įvertinimai, dažniausiai – kompleksiniai. Parengtos 107 raštiškos įvertinimo išvados, rekomendacijos tėvams ir mokykloms dėl ugdymo formų,

2. Inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo poreikius atitinkančių programų įgyvendinimą.	Sėkmingai organizuotas švietimo kvalifikacijos tobulinimas plėtojant profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.	Parengta ir įgyvendinta ne mažiau kaip 40 <i>institucinio lygio</i> programų. Parengtos 5 naujos <i>prilygintos akredituotoms</i> kvalifikacijos tobulinimo programos. Mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 2000.	Parengtos ir įgyvendintos 106 institucinio lygio programos. Parengtos 7 naujos prilygintos akredituotoms kvalifikacijos tobulinimo programos. Mokymų dalyvių skaičius – 3600.
3. Gerinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo prieinamumą rajone.	Asmenims suteikiamos praktinės galimybės mokytis visą gyvenimą.	Veikia Trečiojo amžiaus universitetas, kuriame mokosi ne mažiau kaip 50 dalyvių/ senjorų. Kiekvieną mėnesį išleidžiamas ir viešinamas Trečiojo amžiaus universiteto renginių planas.	Veikia Trečiojo amžiaus universitetas, kuriame mokosi 90 dalyvių. Iš Jų 63 Lazdijuose ir 27 Veisiejuose. Kiekvieną mėnesį išleidžiamas ir viešinamas Trečiojo amžiaus universiteto renginių planas.
4. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos administravimas	Pagerintos Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių daugiabučių namų techninės ir energinės normatyvinės savybės, siekiant esminių statinio reikalavimų visumos išlaikymo, šiluminės energijos sąnaudų sumažinimo ir racionalaus energinių išteklių naudojimo, gyventojų išlaidų šildymui	Vykdomas atnaujintų (modernizuotų) daugiabučių namų kredito grąžinimo administravimas. Suorganizuota ne mažiau kaip 10 daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimų renovacijos klausimais. Suorganizuoti konkursai rangovų parinkimui (atskiri konkursai projektavimo ir rangos darbams atlikti). Vykdoma pastatų atnaujinimo (modernizavimo) darbų priežiūra.	2018 m. Centras organizavo ir vykdė 3 daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbus. Baigta atnaujinti (modernizuoti) 1 daugiabutis namas, 2 namuose vyksta statybos rangos darbai, 3 namams atnaujinti rengiami techniniai darbo projektai. Pradėti rengti dar 6 daugiabučių namų atnaujinimui

	sumažinimo ir gyvenimo kokybės pagerinimo.		(modernizavimui) skirti investicijų planai. Daugelyje užbaigtų namų vykdomas kredito, paimto daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), gražinimo administravimas.
5. Teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas potencialiems verslininkams, jaunimui ir rajono smulkaus ir vidutinio verslo subjektams	Pagal poreikį suorganizuoti mokymai/konsultacijos aktualiomis temomis smulkaus ir vidutinio verslo įmonėms, potencialiems verslininkams ir jaunimui	Nuolatinis gaunamos su verslu/verslumu susijusios informacijos teikimas verslo sektoriaus atstovams ir potencialiems verslininkams (el. paštu ir kt. komunikaciniais kanalais) Suorganizuoti seminarai/konsultacijos pagal verslininkų poreikį.	Periodiškai persiunčiama aktuali informacija verslininkams. Suorganizuoti 3 seminarai verslo sektoriaus atstovams ir 2 individualios konsultacijos potencialiems verslininkams apie verslo pradžią.
6. Tobulinti procesus, kurie vykdomi panaudojant informacines technologijas.	Maksimaliai išnaudoti DVS (elektroninės dokumentų valdymo sistemos) teikiamas galimybes ir patobulinti elektroninės registracijos į renginius sistemą.	Ne mažiau kaip 10 procentų sumažės popierinių dokumentų. Ne mažiau kaip 70 proc. renginių dalyvių registruosis per sistemą „Semi plus“.	Įstaigoje naudojamų popierinių dokumentų sumažėjo daugiau kaip 12 procentų. Efektyviai išnaudojama programos „Semi plus“ galimybės, 90 proc. renginių dalyvių registracija vyksta internetu.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1. Parengtos konkursinės švietimo programos (Visuomenės sveikatos rėmimo, etninės kultūros projektų, suaugusiųjų švietimo)	Gautos papildomos finansavimas leido išplėsti mokymų pasiūlą suaugusiems Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams.
3.2. Intensyviai dirbta, ieškant papildomų finansinių resursų švietimo centro veiklai. Dalyvauta viešųjų pirkimų konkursuose teikti mokymo paslaugas, finansuojamas iš ES struktūrinių fondų .	Gautos papildomos lėšos švietimo centro veiklai finansuoti.
3.3. Parengtos ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos ne tik Lazdijų, bet ir kitose Lietuvos savivaldybėse.	Bendradarbiavimas su kitomis savivaldybėmis prisideda prie Lazdijų vardo viešinimo. Suorganizuota apie 30 seminarų kitų Lietuvos savivaldybių mokyklose. Gautos papildomos lėšos švietimo centro veiklai finansuoti.
3.4. Nuo 2018 m. kovo mėn. pradėta bendradarbiauti su asociacija "Varėnos trečiojo amžiaus universitetas". Asociacijos vykdomo projekto "Tobulėk, išlik, dalinkis ir veik" veiklos organizuojamos ir Lazdijų švietimo centre.	Į projekto veiklas įsitraukę Lazdijų rajono savivaldybės gyventojai nuo 55 metų iki pensinio amžiaus turi galimybę gauti nemokamas psichologines konsultacijas. Švietimo centras teikia patalpų nuomos paslaugas.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti vadybinę kompetenciją, mokytis ir diegti naują, pažangią vadybos sistemą Lean.
6.2. Tobulinti komunikavimo užsienio kalba kompetenciją.

direktorė

Eglė Mačionienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

VŠĮ LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRAS
(švietimo įstaigos pavadinimas)

2019-01-17 Nr. _____
(data)
Lazdijai
(sudarymo vieta)

VADOVO METŲ VEIKLOS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *vadovo metų veikla vertinama labai gerai. Užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius.*

_____metodininkė _____
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Rasa Jušinskienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-17
(data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, pavadootojų
ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO
DIREKTORĖS EGLĖS MAČIONIENĖS
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

2019 m. METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti kvalifikacijos tobulinimo programas atsižvelgiant į Lazdijų raiono savivaldybės 2019 metų švietimo, kultūros ir sporto veiklos prioritetus.	Prisidedant prie II prioriteto tikslų įgyvendinimo (<i>Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo mokyklų mokinių pasiekimams gerinti</i>), Lazdijų raiono savivaldybės mokyklų bendruomenėms pasiūlyti atitinkamos tematikos kvalifikacijos tobulinimo programas.	Parengtos ir pasiūlytos mokykloms kvalifikacijos tobulinimo programos šiomis temomis: Ugdymo(si) aplinkų kūrimas. Patrauklaus mokymosi formų taikymas ugdymo procese. Integruotų pamokų vedimas. Kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimas. Gabių ir talentingų mokinių skatinimas ir įvertinimas.

		Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistema.
9.2. Užtikrinti įstaigos veiklos kokybės stebėseną.	Įstaigos veikla ir paslaugos atitiks klientų lūkesčius bei įstaigos žmogiškųjų ir finansinių išteklių galimybes.	Įvykdytas metinis įstaigos veiklos įsivertinimas, parengtos išvados.
9.3. Išanalizuoti ir įdiegti sprendimus, leisiančius efektyvinti švietimo centro veiklos procesus.	Iki 2019-12-31 įdiegti 2 sprendimai, kurie leistų padidinti darbo efektyvumą ir sumažintų rutininius darbus.	Įdiegti 2 sprendimai.
9.4. Vykdyti daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos administravimą.	Pagerinti Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių daugiabučių namų technines ir energines normatyvines savybes, siekiant esminių statinio reikalavimų visumos išlaikymo, šiluminės energijos sąnaudų sumažinimo ir racionalaus energinių išteklių naudojimo, gyventojų išlaidų šildymui sumažinimo ir gyvenimo kokybės pagerinimo.	Suorganizuota ne mažiau kaip 10 daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimų renovacijos klausimais. Suorganizuoti konkursai rangovų parinkimui (atskiri konkursai projektavimo ir rangos darbams atlikti). Vykdoma pastatų atnaujinimo (modernizavimo) darbų priežiūra. Atliktos ne mažiau kaip 2 daugiabučių namų statybos rangos darbų užbaigimo procedūros.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

Nustatytos metinės užduotys, susijusios su daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos administravimu, gali būti neįvykdytos, jeigu butų ir kitų patalpų savininkai neatvyks į susirinkimus, atsiras finansavimo trukdžiai, rangovų bankrotas ar kitos rangovams priskiriamos veiklos, įtakančios tinkamą projektų įgyvendinimą.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, LT-67106 Lazdijai, Lietuva (2019-04-25 2:21:58 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	EGLĖS MAČIONIENĖS 2018 M. VEIKLOS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-27 Nr. J32-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Margelis, Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-26 23:42:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-26 23:42:03 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-23 9:35:28 AM–2021-01-22 9:35:28 AM
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Mačionienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-27 08:42:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-27 08:42:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-19 11:35:42 AM–2023-06-18 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-27 08:42:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-18 10:30:56 AM–2022-01-17 10:30:56 AM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Eglė Mačionienė, Direktorė
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	EGLĖS MAČIONIENĖS 2018 M. VEIKLOS ATASKAITA
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.5.0.0

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2019-04-25 2:21:59 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-04-25 2:21:59 PM atspausdino Eglė Mačionienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras, Lazdijai, Vilniaus g. 1, 67113 Lazdijai, Lietuva (2019-04-25 2:21:59 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	EGLĖS MAČIONIENĖS 2018 M. VEIKLOS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Mačionienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-04 08:31:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-04 08:31:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-19 11:35:42 AM–2023-06-18 11:59:59 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.5.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2019-04-25 2:21:59 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-04-25 2:21:59 PM atspausdino Eglė Mačionienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-